OBRAZAC 1

Opština Kotor
Broj: 0409-426/20-5168/2
Kotor, 14.04.2020.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 22 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19), člana 82 stav 1 tačka 30 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 037/19) člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 Pravilnika za postupanje Opštine Kotor prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti, br. 01-1995 od 15.02.2019.godine, ovlašćeno lice Opštine Kotor, dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kašćelan službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica: www.kotor.me

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

☐ sredstva za higijenu

33760000-5 toalet papir, papirne maramice, ubrusi i salvete
39831200-8 deterdženti
39831240-0 sredstva za čišćenje

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R/B	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina

1.	Toaletni papir listić	Tork matic auto-cut ubrus u rolni H1, 1 sloj ili ekvivalent, širina rolne 21cm, dužina rolne 280m, boja: bijela pakovanje 6/1	Pak.	55
2.	Ubrusi	Katrin ubrusi u listu-v ubrus ili ekvivalent, broj slojeva 2, broj buntova u paketu:20, broj listova u buntu:150, dimenzija listića: 23x23,2, boja :bijela	Pak.	78
3.	Tečni sapun	5l	Kom.	40
4.	Mrežica za pisoar	´´Uniwave“ ili ekvivalent, pakovanje 1/1	Kom.	180
5.	Gel za wc, koncetrovano sredstvo za održavanje sanitarija	´´Sanitar lime´´ ili ekvivalent, količina 1 l, rastvorljiv u omjeru od 1-5% u 1l vode	Kom.	40
6.	Sredstvo za čićenje stakala	´´CKLO ´´ 750ml ili ekvivalent	Kom.	66
7.	Deterdžent za suđe	´´Fairy´´ 750ml ili ekvivalent	Kom.	20
8.	Sredstvo za čišćenje podova	´´Cif wood flor clean ´´ 750 ml ili ekvivalent	Kom.	90
9.	Magična krpa	´´Vileda microtuff base´´ ili ekvivalent dimenzija 36x36cm, pakovanje 5/1	Kom.	40
10.	Sredstvo za namještaj	´´Pronto aloa vera ´´ za namještaj ili ekvivalent, 500ml	Kom.	30
11.	Kanta (za džogere)	´´Vileda´´ ili ekvivalent sa cjediljkom	Kom.	8
12.	Džoger	´´Vileda´´ ili ekvivalent sa resama	Kom.	32
13.	Drška za metlu	´´Vileda´´ ili ekvivalent dužine 138cm, sa navojem	Kom.	16
14.	Metla	´´Vileda´´ ili ekvivalent dimenzije 30cm	Kom.	6
15.	Sunđeri	Sa abrazivom,dimezije 9,5x7 cm pakovanje 10/1	Kom.	10
16.	Veće kese za	180l, debljine 45 mikrona-LD,	Kom.	120

	smeće	pakovanje 20/1		
17.	Manje kese za smeće	40 l, debljine 20 mikrona –hd, pakovanje 50/1	Kom.	120
18.	Rukavice	´´Vileda´´ ili ekviavalent, veličina 8 i 8,5, debljine 0,45mm	Kom.	40
19.	Potiskivač za tečnost	Dužina gume 50cm	Kom.	5
20.	Drška za potiskivač tečnosti	Aluminijska drška	Kom.	5
21.	Tablete za mašinu za suđe	Količina 60/1, težina tablete 40-60g	Kom.	10
22.	So za mašinu za suđe	´´Somat´´ili ekvivalent, pakovanje 1,5kg	Kom.	4
23.	Sjaj za mašinu za suđe	´´Somat´´ili ekvivalent, pakovanje 1l	Kom.	4

Napomena: Za stavku 1 (toaletni papir listić) iz predmetne specifikacije Dobavljač je dužan da isporuči 25 komada odgovarajućih spremnika (odlagača) koji su uključeni u gore naznačenu cijenu proizvoda.

Za stavke 2 (ubrusi) i 3 (tečni sapun) iz predmetne specifikacije Dobavljač je dužan da isporuči po 15 komada za svaku stavku odgovarajućih spremnika (odlagača) koji su uključeni u gore naznačenu cijenu proizvoda.

Shodno članu 50 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG" 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.
Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene robe kojim dokazuje da je ponuđena roba ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

☐ Garantni rok : 12 mjeseci od dana isporuke robe

VI Način plaćanja

Virmanski

Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa/fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke podrazumijeva isporuku robe po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naručioca, tokom ugovorenog perioda, na adresu Naručioca, Opština Kotor, Stari grad 317, Kotor.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 24.04.2020.godine do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.04.2020.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, I sprat, kancelarija br. 9, na adresi Kotor, Stari grad 317.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka je 10 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

1. Obavezni uslovi koje mora da ispunjava ponuđač su:

U postupku nabavke male vrijednosti može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

1.1 Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponude.

Napomena: Potpisivanjem Izjave Ponuđač garantuje da ispunjava obavezne uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

2.Pripremanje i dostavljanje ponude:

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je na prednjoj strani napisan tekst „PONUDA-NE OTVARAJ", naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, a na poleđini koverte treba da bude naznačen naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3.Ponuda treba da sadrži:

1.Podatke o ponudi i ponuđaču (forma dokumenta data u prilogu predmetnog zahtjeva i objavljena na internet stranici www.kotor.me)

2.Finansijski dio ponude (forma dokumenta data u prilogu predmetnog zahtjeva i objavljena na internet stranici www.kotor.me)

3.Izjavu o nezavisnosti na strani ponuđača, u skladu sa članom 17 ZJN (forma izjave data u prilogu predmetnog zahtjeva i objavljena na internet stranici www.kotor.me)

4.Dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti ili potpisanu Izjavu, kojom dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (forma izjave data u prilogu predmetnog zahtjeva i objavljena na internet stranici www.kotor.me).

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke. Dostavljeni dokazi ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Službenik za javne nabavke
naručioca

Dragana Kašćelan

Dragana Kašćelan

Ovlašćeno lice

Predsjednik Opštine

Željko Aprcović

M.P.

Crna Gora - Opština Kotor
KOTOR